



Platzbuchungsordnung des Tennis-Clubs Rot-Weiß Düsseldorf e.V.

Ansprechpartner

Jan Huntgeburth
Geschäftsführer

Michael Heussen
Clubmanager

Sonja Schmidtmeyer
Vorstand Sport

Annika Jost
Vorstand Jugend

Geltungsbereich:

Alle Vereinsmitglieder, Trainer (angestellt und extern), den Bezirk (Bezirksjugendtraining), Gäste und Vorstand.

Gültig ab:

01.04.2026

Version:

1.0

Autorisiert von:

Vorstand

Autorisiert am:

22.01.2026

1 ZWECK UND ZIELSETZUNG

Diese Ordnung regelt die verbindliche Nutzung der Außen- und Hallenplätze des TC Rot-Weiß Düsseldorf. Sie soll eine faire, transparente und regelkonforme Platzvergabe sicherstellen, die Interessen aller Mitglieder wahren und die technische Umsetzung im Buchungssystem „Book and Play“ eindeutig festlegen.

2 GELTUNGSBEREICH

Die Platzbuchungsordnung gilt für alle Vereinsmitglieder, Trainer (angestellt und extern), den Bezirk (Bezirksjugendtraining), Gäste, Vorstand.

3 GRUNDSÄTZE DER PLATZBUCHUNG

3.1 SOMMER (AUßENPLÄTZE)

Buchungsfenster:

- Mitglieder und Gäste: frühestens 3 Stunden vor Spielbeginn.
- Trainer: Buchungen möglichst vor Beginn der Sommersaison (regelmäßige Planung).
- Vorstand Sport/Jugend: Buchungen für Medenspiele, Turniere, Veranstaltungen, Mannschaftstraining möglichst vor Beginn der Sommersaison.
- Vorstand Technik: Buchungen für Wartung der Plätze möglichst jeweils vor Beginn der Woche (regelmäßige Planung).
- Bezirk: ausschließlich über das Clubsekretariat vor Beginn der Sommersaison (max. 30 Stunden/Woche).

Buchungsdauer:

- Einzel: 60 Minuten
- Doppel: 90 Minuten (mit mindestens drei Mitgliedern).

Platzbegrenzung

- Trainer: ausschließlich Außenplätze 5–9. Vor 18 Uhr kann in Ausnahmefällen auch Platz 10 als Trainerplatz genutzt werden. Ausgenommen von der Regel ist das durch den Verein geförderte Mannschaftstraining, was auch auf den restlichen Plätzen stattfinden kann.
- Bezirk: ausschließlich Außenplätze 8 und 9.

3.2 WINTER (HALLENPLÄTZE)

Buchungsfenster:

- Abos (Trainer, Mitglieder): Buchung der Hallenabos vor Beginn der Wintersaison über das Clubsekretariat (siehe Punkt 7).
- Medenspiele: samstags und sonntags ab 16 Uhr vorrangig reserviert.
 - Falls kein Medenspiel stattfindet, kann der Vorstand alternative Veranstaltungen ansetzen (z. B. Athletiktraining, Jugendturniere, Tennisnächte), sonst stehen die Plätze den Mitgliedern kostenpflichtig zur Verfügung.
- Bezirk: ausschließlich über das Clubsekretariat vor Beginn der Wintersaison (max. 32 Stunden/Woche).
- Mitglieder und Gäste können jederzeit freie Plätze buchen.

Platzbegrenzung

- Bezirk: ausschließlich Hallenplätze 1 und 2.

4 BESONDERE BUCHUNGSKOMPETENZEN

Die folgenden Rollen verfügen über unterschiedliche Buchungsrechte. Diese sind im Berechtigungskonzept des Systems Book and Play durch den Vorstand IT einzurichten und zu pflegen:

Erweiterte Buchungsfenster und -rechte:

- Angestellte und externe Trainer, Vorstand Sport, Vorstand Jugend sowie das Clubsekretariat.

Standard-Buchungsfenster und -rechte:

- Alle Mitglieder sowie übrige Vorstandsmitglieder – ausschließlich nach den allgemeinen Buchungsregeln.

5 TURNIERE UND MEDENSPIELE

Turniere:

- Genehmigung durch Vorstand Sport (Erwachsene) oder Vorstand Jugend (Jugendliche).
- Platzbuchung ausschließlich über die Accounts des Vorstand Sport bzw. der Vorstand Jugend in „Book and Play“.

Medenspiele:

- Sommer: gemäß Verbandsvorgaben auf allen Außenplätzen, die Plätze können bis zu 60 min vor Beginn der Medenspielen zum Einspielen reserviert werden.
- Winter: Hallenplätze samstags/sonntags ab 16 Uhr reserviert.
- Platzbuchung ausschließlich über die Accounts des Vorstand Sport bzw. der Vorstand Jugend in „Book and Play“.

6 GÄSTE

Sommer (Außenplätze)

- Gäste sind nicht erlaubt im Mai und Juni.
- Gäste dürfen im übrigen Sommer mitgebracht werden:
- Mo–Fr bis 17 Uhr, Samstag oder Sonntags ganztägig
- Abrechnung: erfolgt über das buchende Mitglied in „Book and Play“.
- Gebühren: richten sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung.

Winter (Hallenplätze)

- Gäste können jederzeit mit einem Mitglied spielen, sofern Plätze frei sind.
- Gäste nutzen die Accounts Gäste 1-3 in „Book and Play“.
- Abrechnung: erfolgt über das buchende Mitglied in „Book and Play“.
- Gebühren: richten sich nach der jeweils gültigen Beitragsordnung.

7 GEBÜHRENREGELUNG UND HALLENABOS

Sommer

- Außenplätze sind für Mitglieder kostenfrei (unter Einhaltung der Buchungsdauer).
- Außenplätze sind für Gäste kostenpflichtig: Gebühren werden in der Beitragsordnung festgelegt.

Winter

- Hallenplätze sind kostenpflichtig.
- Gebühren für Abos und Einzelbuchungen werden in der Beitragsordnung festgelegt.

8 HALLENABOS UND ABO-VERGABE:

- Clubsekretariat fragt bis September die bisherigen Abo-Inhaber (Trainer oder Mitglieder) nach Verlängerung.
- Danach werden verfügbare Abos werden allen Mitgliedern angeboten.

9 KONTROLLE & SANKTIONEN

- Zuständig: Vorstand, vertreten durch Vorstand Sport und Vorstand Jugend, Clubmanager
- Verstöße: abgestufte Sanktionen (Verwarnung → temporäre Sperre).
- Entscheidungshoheit über Sanktionen: Gesamtvorstand.

10 KOMMUNIKATION

- Veröffentlichung: Club-Website, Mitglieder-Newsletter, Vorstellung in der Mitgliederversammlung

11 ÜBERPRÜFUNG, VERANTWORTLICHKEITEN & ANPASSUNG

- Verantwortlich für Ordnung und jährliche Kontrolle: Geschäftsführer, Vorstand Sport und Vorstand Jugend, Clubmanager.
- Technische Umsetzung in „Book and Play“: Vorstand IT.
- Inhaltliche Pflege: Vorstand Sport und Vorstand Jugend.
- Freigabe der Norm: Gesamtvorstand.
- Überprüfung mindestens einmal jährlich.

12 INKRAFTTRETEN

Diese Platzbuchungsordnung tritt mit Beschluss des Vorstands am 01.04.2026 in Kraft.

13 VERSIONSHISTORIE

Version	Datum	Geändert durch	Änderung
1.0	2026-01-22	Jan Huntgeburth	Erstfassung der Platzbuchungsordnung

Platzbuchungsordnung des Tennis-Clubs Rot-Weiß Düsseldorf e.V.
